

ระบบแจ้งที่พักสถานประกอบการ

เป็นโปรแกรมช่วยงานในการจัดส่งเอกสารตรวจคนเข้าเมือง(ตม.30) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยผู้ประกอบการสามารถส่งข้อมูลการแจ้งที่พักของต่างด้าวด้วยโปรแกรมดังกล่าว ลดเวลาการส่งเอกสาร ตม.30 ให้เจ้าหน้าที่ประจำวันได้และมีความรวดเร็วในการทำงาน

การทำงานของระบบแจ้งที่พักอาศัยสำหรับสถานประกอบการ

ขั้นตอนการใช้งานระบบ สถานประกอบการจะต้องได้รับ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน เพื่อสามารถเข้าใช้งานระบบ ก่อน โดยมีหน้าจอเข้าสู่ระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ

การลงทะเบียนสถานประกอบการ (กรณียังไม่มี รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน)

การลงทะเบียนสถานประกอบการ เป็นขั้นตอนที่สถานประกอบการ ต้องแจ้งข้อมูลของสถานประกอบการผ่านทาง อินเทอร์เน็ต เพื่อบริษัทผู้ใช้งาน สำหรับการให้บริการการแจ้งที่พักอาศัยผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมี 2 ขั้นตอน ดังนี้

- การลงทะเบียนขอใช้บริการ

เมื่อสถานประกอบการต้องการลงทะเบียนขอใช้บริการระบบแจ้งที่พัก คลิกลิงก์ [ลงทะเบียนขอใช้บริการ](#) จะปรากฏ หน้าจอดังรูป

ระบบสารสนเทศ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
(iextranet.immigration.go.th)FNHOTELREG : สถานประกอบการลงทะเบียนขอใช้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต
Welcome

*ชื่อผู้ขอใช้บริการ :
Name

*ชื่อสกุล ผู้ขอใช้บริการ :
Family Name

*ตำแหน่ง :
Position

*เพศ :
Sex

*ประเภทสถานประกอบการ :
Business Type

*ชื่อสถานประกอบการ :
Business Name

*ที่อยู่ :
Address

ซอย/ถนน :
SubRoad

*จังหวัด :
Province

*อำเภอ :
Amor

*ตำบล :
Tambon

*รหัสไปรษณีย์ :
Postcode

*โทรศัพท์ :
Tel

โทรสาร :
Fax

*อีเมล :
Email

*ลงทะเบียนหน่วยงาน :
Register at

ข้อมูลเอกสารอ้างอิง(ไฟล์ไม่เกิน 1Mb)
Reference data (file no more than 1Mb)

ชื่อเอกสาร : ไฟล์เอกสาร :

4 18 3 6

จำนวนผู้เข้าชมออนไลน์ : 4944 คน
จำนวนผู้เข้าชมวันนี้ : 37 ครั้ง

รูปที่ 2 หน้าจอการลงทะเบียนขอใช้บริการระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ

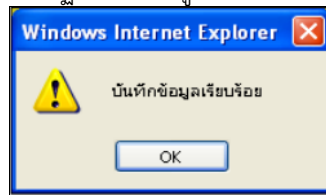
ขั้นตอนการทำงาน

1. ชื่อผู้ขอใช้บริการ : ป้อนเป็นตัวอักษร
2. ชื่อสกุล ผู้ขอใช้บริการ : ป้อนเป็นตัวอักษร
3. ตำแหน่ง : ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข
4. เพศ : คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูล
5. ประเภทสถานประกอบการ : คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูล
6. ชื่อสถานประกอบการ : ป้อนเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข
7. ที่อยู่ : ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข
8. ซอย/ถนน : ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข
9. จังหวัด : ป้อนข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง
โปรแกรมจะเปิดปุ่มอำเภอให้ใช้งานได้
10. อำเภอ : ป้อนข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง
โปรแกรมจะเปิดปุ่มตำบลให้ใช้งานได้
11. ตำบล : ป้อนข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง
โปรแกรมจะเปิดปุ่มลงทะเบียนด้านให้ใช้งานได้
12. ไปรษณีย์ : ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลข
13. โทรศัพท์ : ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลข
14. โทรสาร : ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลข
15. อีเมล : ป้อนข้อมูลเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข
16. ลงทะเบียนหน่วยงาน : ป้อนข้อมูล หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง
17. ชื่อเอกสาร / ไฟล์เอกสาร : ป้อนข้อมูลเป็นตัวอักษร หรือ คลิกปุ่ม
เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ทางหน่วยงานต้องการ

*** สถานประกอบการต้องกรอกข้อมูลให้ครบ ตามที่ระบบต้องการ (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * จะต้องระบุค่าไม่สามารถเป็นค่าว่างได้) จึงสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจสอบและอนุมัติได้

*** E-mail ของสถานประกอบการ ต้องเป็น E-mail ที่สถานประกอบการสามารถใช้งานได้จริง เพราะขั้นตอนอนุมัติของเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จะมีการส่ง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ให้ทาง E-mail เท่านั้น ผู้ประกอบการต้องนำ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้มา ป้อนเข้าสู่ระบบเพื่อทำการแจ้งที่พักเป็นลำดับถัดไป

- ❖  คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการระบุข้อมูลเพิ่ม โปรแกรมจะทำการล้างข้อมูลที่ระบุ
- ❖  คลิกปุ่ม เพื่อทำการพิมพ์แบบขอใช้บริการแจ้งที่พักอาศัยโดยอินเทอร์เน็ตของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ❖  คลิกปุ่ม เพื่อทำการออกจากระบบ
- ❖  คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

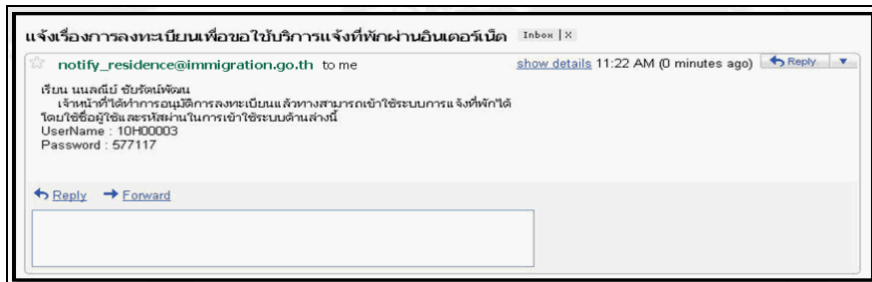


รูปที่ 3 หน้าจอแจ้งการบันทึก

• การรับ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ซึ่งทางระบบจะทำการแจ้งกลับสถานประกอบการที่ลงทะเบียนขอใช้บริการ ผ่านทาง E-mail หลังจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ทำการอนุมัติแล้ว

เมื่อสถานประกอบการลงทะเบียนขอใช้บริการแจ้งที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ต จากนั้นสถานประกอบการต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของด่านที่สถานประกอบการได้ลงทะเบียนและขอให้ทางเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของด่านได้ตอบรับการอนุมัติก่อนจากนั้นจึงจะได้ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่สามารถป้อนเข้าสู่ระบบเพื่อทำการแจ้งที่พัก

เมื่อเจ้าหน้าที่ตอบรับการอนุมัติให้ใช้บริการแจ้งที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ตแล้ว ผู้ประกอบการจะได้รับ Username กับ Password ดังรูป



รูปที่ 4 หน้าจอตัวอย่างการแจ้ง E-mail กลับยังสถานประกอบการ

** ถ้ากรณีที่สถานประกอบการไม่ได้รับ E-mail ตอบรับการขอรับการแจ้งที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ตโปรดติดต่อ ด่าน ที่สถานประกอบการได้ลงทะเบียน

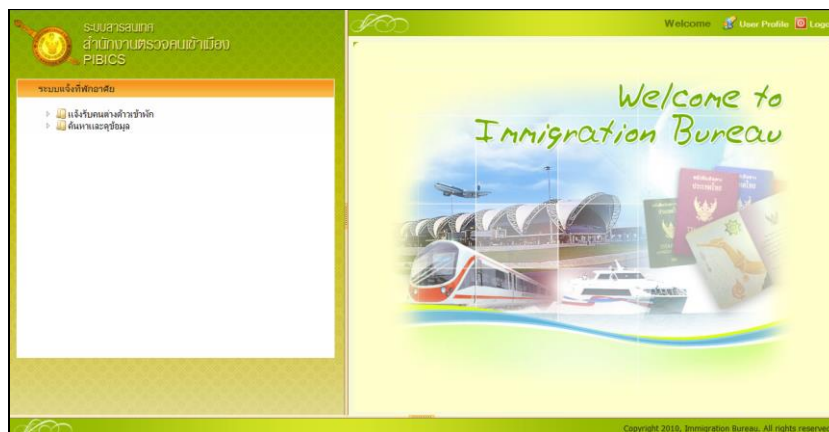
การใช้งานระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ

เมื่อสถานประกอบการได้รับการแจ้งอนุมัติเข้าใช้งานระบบแจ้งที่พักทาง E-mail เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รหัสผู้ใช้งาน และ **รหัสผ่าน** ไปที่หน้าจอเข้าสู่ระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



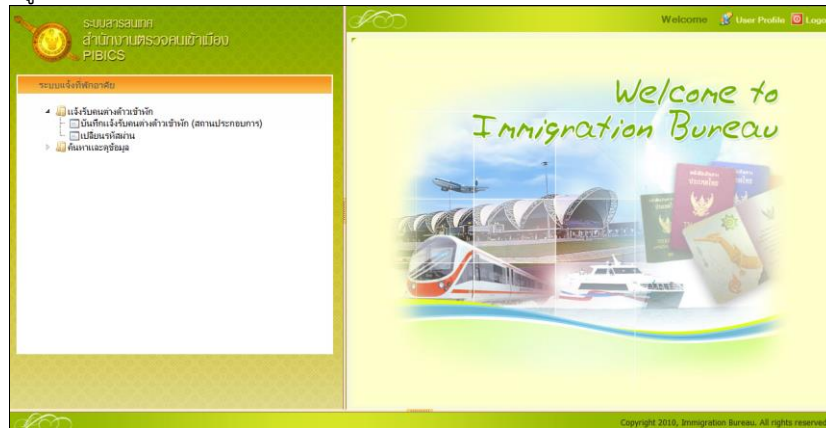
รูปที่ 5 หน้าจอเข้าสู่ระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ

18. รหัสผู้ใช้งาน : ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข (สำหรับสถานประกอบการใช้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่)
19. รหัสผ่าน : ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข
20. รหัสรูปภาพ : เป็นตัวเลขตามปรากฏที่หน้าจอ
 - ❖ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการระบุข้อมูล ระบบทำการล้างค่าข้อมูลที่ระบุ
 - ❖ คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อเข้าสู่ระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 6 หน้าจอระบบการแจ้งที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ต

การเข้าใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ในระบบที่สำหรับสถานประกอบการคลิก  **แจ้งรับคนต่างตัวเข้าพัก**
จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงโปรแกรมต่าง ๆ ของระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ

เมื่อต้องการเข้าใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ในระบบแจ้งที่พักอาศัยสำหรับสถานประกอบการ คลิกที่โปรแกรมที่ต้องการ  **บันทึกแจ้งรับคนต่างตัวเข้าพัก (สถานประกอบการ)** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการทำงานของโปรแกรมของระบบแจ้งที่พักสำหรับสถานประกอบการ

โปรแกรมเปลี่ยนรหัสผ่าน

โปรแกรมใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบแจ้งที่พักของสถานประกอบการ

การเรียกใช้โปรแกรม

เมนู ระบบแจ้งที่พักอาศัย > แจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพัก > เปลี่ยนรหัสผ่าน

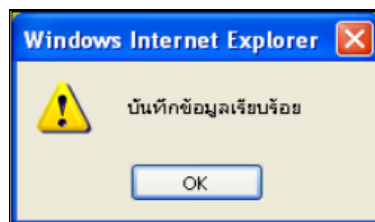
รูปที่ 9 หน้าจอโปรแกรมเปลี่ยนรหัสผ่าน

ขั้นตอนการทำงาน

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ทำการระบุข้อมูลต่าง ๆ (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * จะต้องระบุค่าไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

- | | |
|----------------------------|---|
| 21. ชื่อสถานประกอบการ : | ระบบทำการ Default ชื่อสถานประกอบการตามรหัส |
| 22. รหัสผ่านใหม่ : | ผู้ใช้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ |
| 23. รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง : | ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข ตามที่ต้องการเปลี่ยน |
| 24. ข้อมูลผู้ใช้บริการ : | รหัสผ่านใหม่ |
| | ทำการยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง |
| | ระบบทำการ Default ชื่อผู้ขอใช้ตามรหัสทำการ |
| | Login เข้าสู่ระบบ |

❖ คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ก็จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ 10 หน้าจอแจ้งการบันทึกข้อมูล

การออกจากโปรแกรม

❖ คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

โปรแกรมบันทึกแจ้งคนต่างด้าวเข้าพัก (สำหรับสถานประกอบการ)

โปรแกรมใช้สำหรับบันทึกแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (สำหรับสถานประกอบการ) ในสถานประกอบการที่ลงทะเบียน

การเรียกใช้โปรแกรม

เมนู ระบบแจ้งที่พักอาศัย > แจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพัก > บันทึกแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพัก (สำหรับสถานประกอบการ)

[illegible]

รูปที่ 11 หน้าจอโปรแกรมบันทึกแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพัก

ขั้นตอนการทำงาน

การนำเข้าข้อมูลคนต่างด้าวเข้าพัก สามารถนำเข้าได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel

25. นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel :

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการ

เมื่อเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลคนต่างด้าวเข้าพัก
จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

[illegible]

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายการนำเข้าข้อมูล

วิธีที่ 2 นำเข้าข้อมูลโดยการป้อนทีละรายการ

26. วันที่เข้าพัก :

คลิกปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

27. บัตรขาเข้าเลขที่ :

ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข

28. หมายเลขหนังสือเดินทาง :

ป้อนเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข

29. ชื่อ :

ป้อนเป็นตัวอักษร

30. นามสกุล :

ป้อนเป็นตัวอักษร

31. ซอกกลาง :

ป้อนเป็นตัวอักษร

32. สัญชาติ :

ป้อนข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก

ตาราง

33. เพศ :

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูล

34. วัน เดือน ปีเกิด :

ป้อนวันที่/เดือน/ปี ป้อนเป็นตัวเลข

35. ประเภทวิเศษ :

ป้อนข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก

ตาราง

36. วันครบกำหนดอนุญาต :

ป้อนวันที่/เดือน/ปี เป็นตัวเลข หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อ
เลือกวันที่จากตาราง

37. ช่องทางเข้า :

ป้อนข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก

ตาราง

38. ความเกียวกัณฑ์

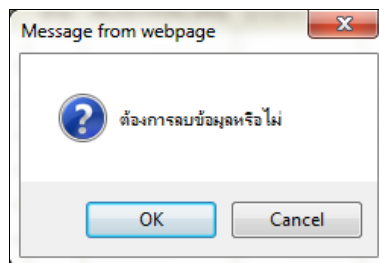
โปรแกรมแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ แต่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

เมื่อทำการระบุข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูลการอ้างอิง** เพื่อนำเข้าข้อมูลคนต่างด้าวเข้าพัก ปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ลำดับที่	สถานะ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อกลาง	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด(ท.ศ.)	หนังสือเดินทาง	วันเดินทางเข้า	ประเภทวีซ่า	วันครบกำหนดอนุญาต	ช่องทางเข้า	บัตรขาเข้า	ความเสียหาย
1	ถูก	PRAPON	NGAMKANA		ชาย	AUSTRALIAN	01/01/1986	123456789	1 ม.ค. 2557	คนอยู่ชั่วคราว (NON-90)	1 เม.ย. 2557	ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	TM12345	ผู้โดยสาร

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงรายการนำเข้าข้อมูล

จากรูปที่ 12 และ 13 เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลแล้วตรวจสอบพบบางรายการมีข้อผิดพลาด สามารถดำเนินการลบรายการนั้นได้โดยคลิก ☒ หน้ารายการที่ต้องการลบแล้วคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

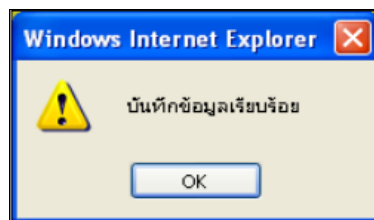


รูปที่ 14 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูล

- ❖ คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบรายการ
- ❖ คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการลบรายการ

จากรูปที่ 12 และ 13 เมื่อทำการนำเข้าข้อมูลแล้วตรวจสอบไม่พบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล สามารถทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูลแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพัก

- ❖  เพื่อยกเลิกการบันทึกการนำเข้าข้อมูลแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพัก โปรแกรมทำการล้างค่าข้อมูลที่นำเข้า
- ❖  เพื่อบันทึกการนำเข้าข้อมูลแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพัก ก็จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 15 หน้าจอแจ้งการบันทึกข้อมูล

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

โปรแกรมค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวเข้าพักพักอาศัย (สถานประกอบการ)

โปรแกรมใช้สำหรับค้นหาข้อมูลแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยของสถานประกอบการ

การเรียกใช้โปรแกรม

เมนู ระบบแจ้งที่พักอาศัย > ค้นหาและดูข้อมูล > ค้นหาข้อมูลแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักพักอาศัย (สถานประกอบการ)

รูปที่ 16 หน้าจอโปรแกรมค้นหาข้อมูลแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (สถานประกอบการ)

ขั้นตอนการทำงาน

การค้นหาข้อมูล

ทำการระบุเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถค้นหาข้อมูลได้เฉพาะช่วงเวลาการแจ้งพักกันไม่เกิน 7 วัน

39. วันที่เข้าพัก : ป้อนวันที่/เดือน/ปี เป็นตัวเลข หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตาราง

40. ถึงวันที่เข้าพัก : ป้อนวันที่/เดือน/ปี เป็นตัวเลข หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตาราง

- ❖ คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการระบุข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา โปรแกรมจะทำการล้างค่าข้อมูล
- ❖ คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบสารสนเทศ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(i1extranet.immigration.go.th)FNSEARCHHOTELFORM30 : ค้นหาข้อมูลแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (สถานประกอบการ) Welcome

*วันที่เข้าพัก (พ.ศ.): 27/12/2556
Checkin Date From

*ถึงวันที่เข้าพัก (พ.ศ.): 02/01/2557
Checkin Date To

ค้นหาได้เฉพาะช่วงเวลาการแจ้งห่างกันไม่เกิน 7 วัน (Search only the notification period not exceeding 7 days apart.)

ค้นหา ยกเลิก

1 - 1 จาก 1 รายการ หน้า 1/1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หนังสือเดินทาง	บัตรขาเข้าเลขที่	เพศ	วันที่เข้าพัก	วันเดินทางเข้า
1	LARS MATTIAS NORDENSTAM	56246624	MF15175	ชาย	1 ม.ค. 2557	1 ม.ค. 2557

รูปที่ 17 หน้าจอรายการข้อมูลที่ค้นหา

- ❖ คลิกปุ่ม  เพื่อไปที่หน้าแรก
- ❖ คลิกปุ่ม  เพื่อไปที่หน้าก่อน
- ❖ คลิกปุ่ม  เพื่อไปที่หน้าถัดไป
- ❖ คลิกปุ่ม  เพื่อที่หน้าสุดท้าย

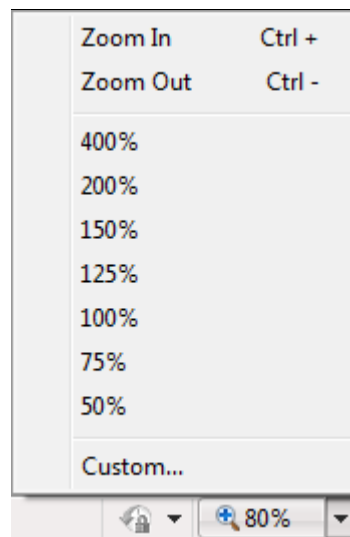
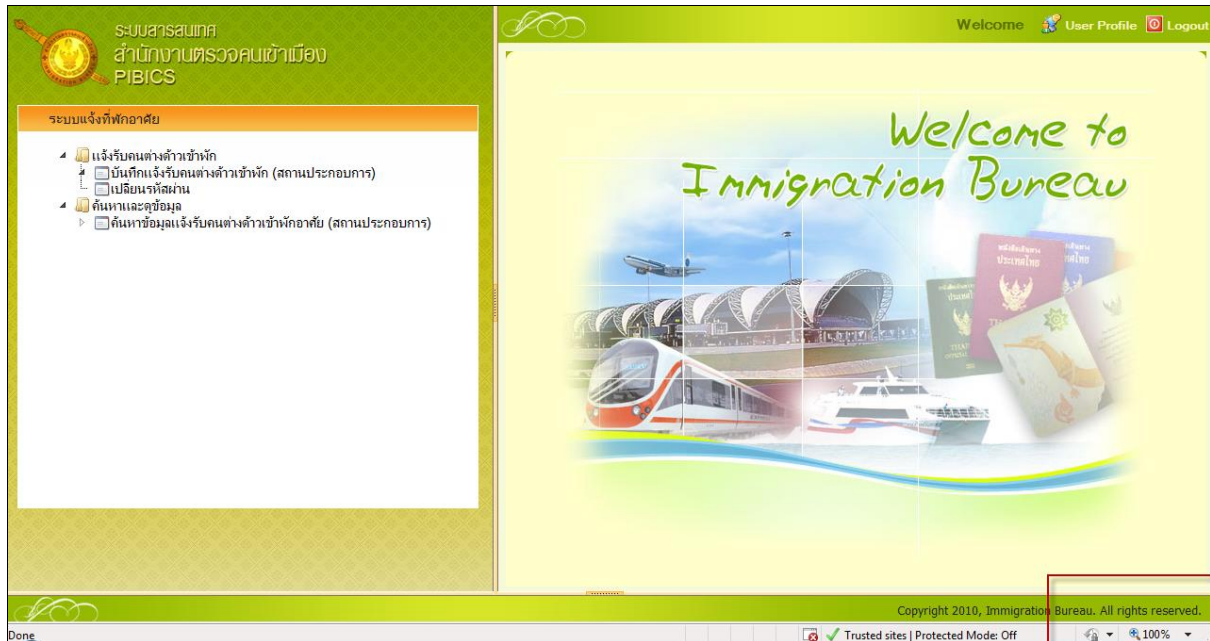
การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

วิธีการตั้งค่าหน้าจอ กรณีไม่เห็นปุ่มบันทึก

Internet Explorer

ตั้งค่าขนาด size เป็น 80% หรือ กด Ctrl กับ เครื่องหมายลบ (Ctrl-) จนกว่าจะเห็นหน้าจอครบ และ กด F5 1 ครั้ง เพื่อ Refresh ระบบให้แสดงเต็มหน้าจอ



ระบบการบันทึกข้อมูลรับแจ้งที่พักอาศัย รองรับเฉพาะ Web Browser IE เท่านั้น ยกเว้น IE Version11 เนื่องจากอยู่ระหว่างการพัฒนา ในส่วนของ Web Browser อื่น อาทิ Firefox, Safari, Chrome,Opera นั้น จะไม่สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลได้สมบูรณ์